

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 17.11.2022, klo 16:15 - 17:06

Paikka Kaupungintalo, pohjakerros kokoushuone 2 / Teams yhteys

Käsitellyt asiat

- § 100 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 101 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 102 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 103 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 104 Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen lukuvuoden 2023-2024 työ- ja loma-ajat**
- § 105 Peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmien yhteenvedot lukuvuonna 2022 - 2023**
- § 106 Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019-2021 arviointi /kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 107 Talouden seuranta 10/2022/kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 108 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Tikkanen, puheenjohtaja
Antti Pakarinen, 1. varapuheenjohtaja
Tiina Elkharam
Toni Kanerva
Leena Kontinen
Olli Marjalaakso
Riikka Nikulainen
Jenni Oksanen
Jaana Strandman
Olli Ylönen

Muut saapuvilla olleet

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja
Seija Manninen, opetusjohtaja
Marja Ukkonen, johtava rehtori
Anni Lahtinen, nuorisovaltuuston edustaja
Pirkko Valtola, kaupunginhallituksen edustaja

Poissa

Hanne Vainio
Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja
Reijo Hämäläinen, vammaisneuvoston varaedustaja
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Petri Tikkanen
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.11.2022

22.11.2022

Jaana Strandman
Pöytäkirjantarkastaja

Antti Pakarinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 100

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 101

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jaana Strandman ja Antti Pakarinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 22.11.2022 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 102

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 14 Ristiinan yhtenäiskoulun Setälä-salin AV-toteutuksen hankinta, 46.008 €, alv 0%,
02.11.2022

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 103

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 380/31.10.2022 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksessaan 20.10.2022 tekemiin päätöksiin.

Opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 13 Option käyttö / Mikkelin koulujen liikuntasalien nostolaitteiden ja liikuntavälineiden korjaukset, huollot ja tarkastukset, yhteensä 48.060,00 € alv 0% , 18.10.2022

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 104

Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen lukuvuoden 2023-2024 työ- ja loma-ajat

MliDno-2022-5700

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, Marja Ukkonen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, marja.ukkonen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja, johtava rehtori

Liitteet

1 Liite Koltk Koulujen työajat lukuvuosi 2023-2024

Perusopetuslain 23 §:n mukaan perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta.

Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuoden koulutyö päättyy perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Esitykset lukuvuoden 2023-2024 työ- ja loma-ajasta ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta vahvistaa perusopetuksen ja lukiokoulutuksen lukuvuoden 2023-2024 työ- ja loma-ajat liitteiden mukaisesti. Lukion on tarvittaessa mahdollista poiketa tästä yhdellä päivällä, mikäli lukuvuoden työajoista poikkeava päivä on kirjattu lukuvuosisuunnitelmaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Peruskoulut ja lukiot, perusopetuksen toimistos sihteeri ja palvelukoordinaattori, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen palvelupäällikkö ja henkilöliikennepalvelut (joka välittää tiedon liikennöitsijöille)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 105

Peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmien yhteenvedot lukuvuonna 2022 – 2023

MliDno-2022-5699

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Lukuvuosisuunnitelmien yhteenveto 2022-2023

Lukuvuonna 2022-2023 Mikkelin kaupunki ja koulut kehittävät perusopetusta ja opetussuunnitelman mukaista toimintakulttuuria mm. seuraavissa asioissa:

1. Kasvu yhteisöllisyyteen ja osallisuuteen yhdessä oppilaskuntien, koulujen neuvottelukuntien ja koulun omien toimintojen kautta.
2. Tunne- ja vuorovaikutus kasvatuksellisesta näkökulmasta.
3. Kokonaisvaltainen turvallisuussuunnittelu ja -suunnitelma. Koulukohtaisten pelastus- ja kriisisuunnitelmien päivittäminen.
4. Koulun oma kehittämiskohde.

Yhteisöllisen oppilashuollon painopisteet:

1. Kaikenlaisuuden hyväksyminen ja arvostava kohtaaminen
2. Osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistaminen, yksinäisyyden ehkäisy ja poissaolojen ennaltaehkäisy
3. Tunne- ja vuorovaikutustaitojen sekä mielenterveyden edistäminen
4. Terveyttä ja hyvinvointia edistävä elämä sekä päihteiden käytön ennaltaehkäisy
 - korona-aikana ilmenneiden lisätuen järjestäminen oppilaille (OKM:n korona-avustukset, mm. tukiopetus, samanaikaisopetus, eriyttäminen, erityisopetus, ohjaajapalvelut, läksyparkit)
 - sitouttavan kouluyhteistyön verkostohanke (SKY), 5.-9. luokkalaisten koulupudokkuuden ennaltaehkäisy ja siihen puuttuminen, keinoina mm. poissaoloseurannan vahvistaminen, koulunuorisotyö, tunne- ja vuorovaikutuskasvatus, monialaisen yhteistyön vahvistaminen, pilottikouluina Ristiina, Urheilupuisto ja Kalevankangas
 - laajennetun oppivelvollisuuden huomiointi toiminnassa
 - Ohjaus oikeaan suuntaan! perusopetuksen oppilaanohjauksen verkostohanke, kehittämiskohteina mm. tehostetun oppilaanohjauksen sisällöt, kaikki ohjaa -periaate, nivelvaiheen ohjaus ja yhteistyö, ml. monialainen yhteistyö
 - Nivelvaiheen oppilaanohjauksen kehittäminen sekä Mikkelin ohjaussuunnitelman päivittäminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- koulutuksellisen tasa-arvon edistäminen (OKM:n avustus, mm. samanaikaisopetus, eriyttäminen, läskykerhot)
- erityisopetuksen kehittäminen
 - Tuuve & Inkku -hanke eli tuetun verkko-opetuksen kokeiluja yhteistyössä Otavian kanssa sekä inklusiivisen toimintamallin kehittämistä pilottikouluissa (Rantakylä ja Urheilupuisto), koko kaupungin tasolla sekä muiden hanketoimijoiden kanssa
 - Lasten ja nuorten Etelä-Savo -hanke
 - kolmiportainen tuki, erityisesti yleisen tuen kehittäminen
 - Konsultoivan sairaalaopetuksen hanke
- yhteinen ja koulukohtainen tutortoiminta (omarahoitus sekä eri avustuksia)
 - TVT-tutorit (tieto- ja viestintäteknologia)
 - yhteisiä tutoreita/koordinaattoreita (mm. opetussuunnitelma ja maahanmuuttajaopetus)
- Yrittäjyys/toimijuuskasvatus (mm. MiniMikkeli, TET 2.0 sekä muut yrittäjyyskasvatuksen toimintamallit)
- Liikkuva koulu -toiminta
- Koulujen kerhotoiminta sekä OKM:n/AVI:n harrastustuki eli Oma juttu kaikille -hanke
- Liike ja tunne -hanke (EsLi ja Mikkelin teatteri toteuttajina)
- Joustavan perusopetuksen kuntien välinen verkosto (Kalevankankaan, Rantakylän ja Ristiinan koulut)

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittainen opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta ja työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille em. suunnitelmien keskeisistä asioista.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäännön kohdan 4.2.2.1 mukaan opetusjohtaja hyväksyy perusopetuksen koulukohtaiset opetussuunnitelmat ja niihin perustuvat lukuvuosittaiset suunnitelmat.

Lukuvuosisuunnitelmissa asetetaan kunkin lukuvuoden toiminnalle tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi on osa perusopetuksen ylläpitäjäarviointia.

Yhteenvedot saatetaan tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnalle.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Peruskoulut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 93, 26.09.2019

Kaupunginhallitus, § 385, 14.10.2019

Kaupunginvaltuusto, § 117, 11.11.2019

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 106, 17.11.2022

§ 106

Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019-2021 arviointi/kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2019-925

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 26.09.2019, § 93

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen, Aila Marjamaa

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, aila.marjamaa@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja, kehittämispäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Koltk Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Etelä-Savo ja Mikkeli 2019-2021
- 2 Liite Koltk Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Toimenpiteet

Kaikkia Etelä-Savon kuntia koskeva Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on valmistunut huhtikuussa 2019. Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on laadittu täydentäen Etelä-Savon suunnitelmaa. Suunnitelmaan on tehty täydennyksiä Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointi-indikaattoreiden, opiskeluhuollon sekä toimenpidesuunnitelman osalta. Mikkelin tavoitteet ja toimenpiteet ovat suunnitelman liiteosassa.

Mikkelin kaupungin toimenpiteet on valmisteltu useissa eri työryhmissä ja työpajoissa vuosien 2018 - 2019 aikana, kuten oppilashuolenpidon ohjausryhmässä, nuorten ohjaus- ja palveluverkoston ja nuorten ohjaustiimin työseminaarissa, Vesote- ja Meijän Mikkeli -hankkeiden työpajoissa, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen johtoryhmässä (laajennettu kokoonpano) sekä yhteistyöryhmissä Essoten kanssa. Kasvatus- ja opetuslautakunta on antanut ohjeistuksen valmistelun loppuun saattamisesta Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman valmistuttua huhtikuussa 2019. Kesällä 2019 suunnitelmaa on työstetty pienissä työryhmissä ja luonnos on ollut laajalla kommenttikierroksella 5.8. - 3.9.2019 Mikkelin kaupungin sisällä, vaikuttamistoimielimissä, Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymässä (Essote), järjestöissä, evankelis-luterilaisessa seurakunnassa ja niin edelleen. Suunnitelmaan ja toimenpideliitteeseen on tehty muutosehdotuksia saatujen kommenttien pohjalta, minkä jälkeen oppilashuolenpidon ohjausryhmä, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen johtoryhmä ja Essoten lasten ja nuorten palveluista vastaavat esimiehet ovat vielä tarkastaneet suunnitelman ja tehneet täsmennysehdotuksensa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019 - 2021 ja lähettää sen kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kehittämispäällikkö Aila Marjamaa saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja selosti asiaa kokoukselle.

Kaupunginhallitus, 14.10.2019, § 385

Valmistelijat / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Etelä-Savo ja Mikkeli 2019-2021

2 Liite Kh Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma toimenpiteet

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kehittämispäällikkö Aila Marjamaa ja lapsi- ja perhepalveluiden Etelä-Savon muutosagentti Katja Saukkonen esittelevät suunnitelman.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019-2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kehittämispäällikkö Aila Marjamaa ja lapsi- ja perhepalveluiden Etelä-Savon muutosagentti Katja Saukkonen esittelivät asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginvaltuusto, 11.11.2019, § 117

Liitteet

1 Liite Kv Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Etelä-Savo ja Mikkeli 2019-2021

2 Liite Kv Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma toimenpiteet

Oheismateriaalina jaetaan Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman kommenttikierroksen kommentit.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019-2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kehittämispäällikkö Aila Marjamaa selosti asiaa kaupunginvaltuustolle.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 17.11.2022, § 106

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Seija Manninen, Aila Marjamaa

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, aila.marjamaa@sivistys.mikkeli.fi

sivistysjohtaja, opetusjohtaja, kehittämispäällikkö

Liitteet

1 Liite Koltk Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma toimenpiteet 2019-2021 arviointi

2 Liite Koltk Nuorisovaltuuston pöytäkirjanote 6.9.2022

Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, Mikkelin täydennykset sekä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa täydentävä toimenpideliite ovat valmistuneet vuonna 2019 vuosille 2019-2021. Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan on tehty täydennyksiä Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointi-indikaattoreiden, opiskeluhuollon sekä toimenpidesuunnitelman osalta. Mikkelin tavoitteet ja toimenpiteet ovat suunnitelman liiteosassa. Suunnitelma liitteineen on hyväksytty Mikkelin kaupunginvaltuustossa 11.11.2019.

Kevään 2022 aikana Mikkelin oppilashuolenpidon ohjausryhmä yhteistyökumppaneineen on arvioinut toimenpiteiden toteutumista. Lisäksi Mikkelin ja Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymän yhteinen lasten, nuorten ja perheiden johtoryhmä on keväällä 2022 arvioinut perhekeskustoiminnan toteutumista Mikkeliin vuonna 2021, jota on hyödynnetty Mikkelin toimenpiteiden arvioinnissa. Perhekeskustoiminnan seuranta ja arviointi on oheismateriaalina. Perhekeskustoiminnasta on tehty Etelä-Savon perhekeskuskoordinaattorin toimesta kysely myös suoraan perheille ja sen tulokset Mikkelin osalta ovat olleet käytettävissä em. arviointeja tehdessä. Perhekeskustoiminta on keskeinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman mukainen toimintamalli. Perhekeskustoiminnan arviointi on samalla Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman arviointia ja se on toteutettu toistuvasti eri vuosina. Nuorisovaltuusto on osaltaan arvioinut lasten nuorten hyvinvointisuunnitelman toimenpiteiden toteutumista syyskuussa 2022.

Suunnitelman toteuttamisaikana toimintaan ovat vaikuttaneet koronarajoitteet hyvin monin tavoin. Lisäksi osalla Mikkelin kaupungin käymistä YT-neuvotteluiden tuloksista on ollut heikentävää vaikutusta suunnitelman toteuttamiseen, mm. ehkäisevän päihdetyön koordinaattorin tehtävä lakkautettiin. Haasteista huolimatta monet suunnitelman toimenpiteet etenivät. Monialainen yhteistyö osin jopa tiivistyi pandemian takia, kun yhdessä seurattiin ja vaihdettiin tiiviisti tietoa, miten rajoitukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

vaikuttavat lapsiin, nuoriin ja perheisiin. Uusia ja sovellettuja toimintamuotoja kehittyi, mm. Koppa kohtaamispaikan etätoiminta keväällä 2020 sekä koulujen kerho- ja harrastustoiminnan räätälöinti rajoitteiden mukaiseksi. Rajoitteiden kevennyttä lapset, nuoret ja perheet löysivät takaisin palveluihin. Mm. Koppa kohtaamispaikan kävijämäärät ovat suuria.

Arviointien tulokset esitellään myös nuorten ohjaus- ja palveluverkostolle 24.11.2022 sekä Hyvän elämän ohjelmaryhmälle 15.11.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019 - 2021 toimenpiteiden arvioinnin ja lähettää sen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 50,28.04.2022

Kaupunginhallitus, § 205,09.05.2022

Kaupunginvaltuusto, § 70,23.05.2022

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 79,25.08.2022

Kaupunginhallitus, § 338,19.09.2022

Kaupunginvaltuusto, § 120,26.09.2022

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 107, 17.11.2022

§ 107

Talouden seuranta 10/2022/kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2022-1445

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 28.04.2022, § 50

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Talouden seuranta 3 2022, kasvatus- ja opetuslautakunta

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuoden ensimmäinen laaja talouden seuranta 3/2022 on esityslistan julkaisemisen aikaan vielä valmisteilla ja se toimitetaan lautakunnan jäsenille ennen lautakunnan kokousta ja liitetään liitteeksi tähän pykälään.

Sivistysjohtaja ja tulosaluejohtajat esittelevät kokouksessa talouden toteuman 1-3 /2022 ja talousennusteen kuluvan vuoden talouden toteumasta.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että talouden seuranta 3/2022 liite, joka on toimitettu jäsenille ennen kokousta, liitettiin pöytäkirjaan.

Merkitään, että kaupunginhallituksen edustaja Pirkko Valtola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus, 09.05.2022, § 205

Valmistelijat / lisätiedot:

Janne Skott, Tiia Tamlander

janne.skott@mikkeli.fi, tiia.tamlander@mikkeli.fi

vs. taloussuunnittelupäällikkö, talousjohtaja

Liitteet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- 1 Liite Kh Mikkelin kaupunki talouden seurantaraportti 3/2022
- 2 Liite Kh Talouden seuranta 3/2022 hallinto ja elinvoimapalvelut

Talousarvion 2022 mukaisesti kaupunginvaltuustolle raportoidaan kuluvan vuoden taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta vähintään kolme kertaa vuodessa (KV 13.12.2021 § 187, talousarviokirjan kappale 2.4). Kaupunginhallitukselle taloudesta raportoidaan tarvittaessa useammin.

Maaliskuun lopun toteuman perusteella tehtävässä seurannassa raportoidaan henkilöstön määrän kehitys ja talouden toteutuminen sekä ne toiminnalliset muutokset, jotka ovat jo tiedossa.

Heinäkuun lopun toteuman mukaisessa seurantaraportissa esitetään talouden ja henkilöstömäärän kehityksen lisäksi ohjelmakorteissa määriteltyjen tavoitteiden toteutuminen ja tunnusluvut sekä tytäryhtiöille talousarviossa asetettujen tavoitteiden seuranta. Lokakuun seurantaraportoinnissa esitetään henkilöstön määrän kehitys ja talouden seuranta, joiden lisäksi lauta- ja johtokuntien tulee hakea mahdolliset lisämäärärahasa viimeistään lokakuun seurantaraportoinnin yhteydessä.

Mikkelin kaupungin talousarvion toteutumisennuste on esitetty osana liitteenä olevaa talouden seurantaraporttia. Kaupungin talouden arvioidaan päätyvän noin 4 miljoonan euron alijäämään. Ennuste on noin 0,7 miljoonaa parempi kuin 4,7 miljoonaa alijäämäiseksi laadittu talousarvio.

Ennustetta on parantanut Palvelut- ja tulevaisuus -säästöohjelman mukaiset määrärahaileikkaukset, jotka kaupunginvaltuusto vahvisti 28.3.2022 § 44. Lisäksi verotuloennuste on kohentunut noin 2,4 miljoonalla eurolla.

Essoten kuntalaskutusennuste kuitenkin arvioidaan tässä vaiheessa 6,45 miljoonaa euroa talousarviota korkeammaksi, jolloin kustannuksia leikkaavat toimenpiteet eivät riitä kääntämään ennustetta ylijäämäiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi talouden seurantaraportin 31.3.2022 tilanteesta.

Lisäksi kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi hallinto- ja elinvoimapalveluiden talouden seurantaraportin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että vt. talousjohtaja Tiia Tamlander selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkitään, että vt. talousjohtaja Tiia Tamlander, kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä ja sivistysjohtaja Virpi Siekinen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

1 Liite Kv Mikkelin kaupunki talouden seurantaraportti 3/2022

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi talouden seurantaraportin 31.3.2022 tilanteesta.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että vt. talousjohtaja Tiia Tamlander selosti asiaa kaupunginvaltuustolle.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 25.08.2022, § 79

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Talouden seuranta 1-7/2022, kasvatus- ja opetuslautakunta

Talousarvion 2022 mukaisesti kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle annetaan selvitys talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta 7/2022 seurannan yhteydessä. Heinäkuun seurannassa raportoidaan talouden toteutuman lisäksi myös strategisten ohjelmien seuranta talousarviossa 2022 esitettyjen ohjelmakorttien muodossa.

Seurantaraportin osat ovat

- johdon analyysi
- talouden toteuma- ja ennustetiedot
- ohjelmakortit
- suoritetaulukot ja
- tiliryhmäkohtaiset toteuma-analyysit.

Heinäkuun seurannan yhteydessä voidaan hakea sellaisia määrärahamuutoksia tai -siirtoja, jotka perustuvat jo olemassa oleviin toiminnan laajennus-, muutos- tms. päätöksiin, joista on jo syntynyt lisäkustannuksia ja joihin ei ole varauduttu talousarviossa. Pääsääntöisesti määrärahamuutokset on kuitenkin haettu lokakuun seurannan yhteydessä.

Kokonaisuudessaan valmiiden talouden seurantaraporttien on oltava talouspalveluiden käytettävissä perjantaina 2.9.2022.

Koronavirus on edelleen vuoden alkupuoliskolla aiheuttanut muutoksia kasvatus- ja opetuslautakunnan alaiseen toimintaan. Kevätlukukauden alkupuolella mm. joitakin koulujen yhteisiä oppitunteja ei ole voitu toteuttaa suunnitellusti (eri koulujen oppilaiden lähiopetus samassa ryhmässä) ja koulujen kerhotoimintaa ei ole voitu toteuttaa suunnitellusti. Opintoretket, vierailut ja joidenkin hankkeiden ulkomaan vierailut (sekä Mikkelistä että Mikkeliin) käynnistyivät vähitellen kevään aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Koronaepidemia ja muut tartuntataudit ovat lasten ja nuorten ohella sairastuttaneet henkilöstöä ja sijaisten saamisessa on ollut vaikeuksia. Maaliskuussa Venäjän hyökättyä Ukrainaan ja sodan edelleen jatkuessa myös Mikkeli on vastaanottanut Ukrainasta sotaa pakenevia henkilöitä. Kevään aikana peruskouluikäisille lapsille on järjestetty valmistavaa opetusta ja joitakin lapsia on varhaiskasvatuspalvelujen piirissä. Koululaisista tullaan saamaan suoriteperusteinen valtionosuusrahoitus, varhaiskasvatuspalvelujen järjestämisen korvaamisesta ei vielä tällä hetkellä ole tietoa.

Heinäkuun seurannan perusteella lautakunnan alaisen toiminnan tuottojen arvioidaan ylittävän lähes 320 000 euroa alkuperäiseen talousarvioon verrattuna. Kasvun ja oppimisen tueksi tehdyt hankehakemukset Opetus- ja kulttuuriministeriöön ovat onnistuneet. Tällä hetkellä ei ole vielä tiedossa, kuinka paljon kuluvana vuotena tullaan saamaan erillisiä korona-avustuksia.

Toimintakulujen arvioidaan alittuvan alkuperäiseen talousarvioon verrattuna noin 820 000 euroa.

Heinäkuun seurannan perusteella kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisen toiminnan toimintakatteen arvioidaan paranevan noin 1 140 000 euroa alkuperäiseen talousarvioon verrattuna.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Kaupunginhallitus, 19.09.2022, § 338

Valmistelijat / lisätiedot:
Janne Skott
janne.skott@mikkeli.fi
vs. taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Kh 19.9.2022 Toiminnan ja talouden seuranta 7/2022
- 2 Liite Kh 19.9.2022 Talouden seuranta 7/2022 hallinto ja elinvoimapaalvelut

Mikkelin kaupunki raportoi kaupunginvaltuustolle kuluvan vuoden taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kolme kertaa vuodessa (KV 13.12.2021 § 187, talousarviokirjan kappale 2.4). Kaupunginhallitukselle taloudesta raportoidaan tarvittaessa useammin.

Heinäkuun lopun toteuman mukainen seurantaraportti on tukena seuraavan vuoden talousarvion valmistelussa. Raportti sisältää talouden ja henkilöstömäärän kehityksen lisäksi strategisissa ohjelmakorteissa määriteltyjen tavoitteiden toteutumisen ja tunnusluvut, sekä tytäryhtiöille talousarviossa asetettujen tavoitteiden seurannan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Vuoden 2022 heinäkuun seurantaraportista alkaen raportin yhteydessä esitetään myös liikennevalo-tyyppinen yhteenveto talouden tasapainottamiseksi päätettyjen toimenpiteiden etenemisestä. Aikaisemmin erillinen säästöohjelmaseuranta toimitettiin kaupunginhallitukselle, mutta raportoinnin aikataulujen yhdenmukaistamiseksi ja raportoinnin tiivistämiseksi säästöohjelmaseuranta liitetään jatkossa heinäkuun seurantaraporttiin sekä tilinpäätökseen.

Kaupungin talouden arvioidaan tämänhetkisten tietojen perusteella päätyvän vuonna 2022 noin 18,6 miljoonan euron alijäämään. Talousarvio laadittiin alun perin noin 4,68 miljoonaa alijäämäiseksi, ja Palvelut ja tulevaisuus -ohjelman myötä laadittu lisätalousarvio muodostui 1,25 miljoonaa euroa alijäämäiseksi.

Ennuste on merkittävästi sekä alkuperäistä että muutettua talousarviota heikompi sote-kustannusten huomattavasta 28,5 miljoonan euron ylitysennusteesta johtuen. Jos tuloslaskelmaennusteesta eliminoidaan Essoten talousarvioylityksen ja arvioitujen korona-avustusten vaikutus, olisi ennuste noin 6,3 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Näin ollen kaupungin oman toiminnan taloudellinen tulos ilman sotea on selkeästi positiivinen. Verotulokertymän ennustetaan toteutuvan merkittävästi aiempia ennusteita parempana, talousarvion ennustetaan ylittyvän verotulojen osalta noin 8,6 miljoonaa.

Talouden ja toiminnan seurantaraportti sekä erillinen hallinto- ja elinvoimapalveluiden seurantaraportti esitetään liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi talouden ja toiminnan seurantaraportin 31.7.2022 tilanteesta.

Lisäksi kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi hallinto- ja elinvoimapalveluiden talouden seurantaraportin.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että vt. talousjohtaja Tiia Tamlander selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginvaltuusto, 26.09.2022, § 120

Liitteet

1 Liite Kv Toiminnan ja talouden seuranta 7/2022

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi talouden ja toiminnan seurantaraportin 31.7.2022 tilanteesta.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkittiin.

Merkitään, että vt. talousjohtaja Tiia Tamlander selosti asiaa kaupunginvaltuustolle.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 17.11.2022, § 107

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Aija Kuuppo

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, aija.kuuppo@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, taloussuunnittelija

Liitteet

1 Liite Koltk Talouden seuranta 10/2022, kasvatus- ja opetuslautakunta

Talousarvion 2022 mukaisesti kuluvan vuoden viimeinen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle annettava talouden seuranta tehdään 31.10.2022 tilanteesta.

Lautakunnan alaisen toiminnan talouden lokakuun lopun toteuma, raportti sekä johdon ennuste loppuvuodelle ja investointisuunnitelman toteuma kuuluvat liitteenä tähän pykälään. Kirjanpito menee kiinni perjantaina 11.11. klo 14, jonka jälkeen toiminnan toteuma, raportti, johdon ennuste ja investointisuunnitelman toteuma kootaan liitteeksi. Kun liite valmistuu, se lähetetään lautakunnan jäsenille.

Valtuuston vuoden 2022 talousarviossa päättämät tuloraami ja menoraami ovat lautakuntatasolla sitovia. Mahdolliset lautakuntatason tulojen alituspyyntö ja menojen ylityspyyntö tuodaan lautakunnalle päätettäväksi.

Koronatilanteen vähitellen helpottuessa kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisessa toiminnassa on palattu ns. normaaliin toimintaan. Lautakunnan alaisissa toiminnoissa on toteutettu palvelusuunnitelmaa annetun talousarvion raamissa. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen arvioidaan alittuvan 250 000 euroa, varhaiskasvatuksen kotikuntakorvausten arvioidaan ylittyvän 64 000 euroa ja varhaiskasvatuksen avustusten arvioidaan ylittyvän 65 000 euroa. Lukiokoulutuksen maksutuottojen, avustusten ja muiden toimintatuottojen arvioidaan ylittyvän 34 000 euroa sekä perusopetuksen avustusten arvioidaan ylittyvän 100 000 euroa. Näin ollen toimintatuottojen arvioidaan ylittyvän noin 10 000 euroa.

Toimintakulujen arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisina, alitusta noin 10 000 euroa.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvion toimintakatteen arvioidaan paranevan noin 20 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee tiedoksi lokakuun talouden toteuman ja investointisuunnitelman toteuman liitteen mukaisesti.

Lisäksi lautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään mahdollisia teknisiä tarkennuksia seurantaliitteeseen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talousoalvelut, kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 108

Muut asiat

Päätös

Puheenjohtaja Petri Tikkanen lausui kiitokset Olli Marjalaaksolle kuluneesta toimikaudesta, lisäksi Olli Marjalaakso kiitti kasvatus- ja opetuslautakuntaa hyvästä yhteistyöstä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§100, §101, §102, §103, §105, §106, §107, §108

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§104

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.